

Rzeszów, dnia 30 grudnia 2022 r.

BAM.271.5.2022

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów

Dane do faktury/rachunku:

Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów
NIP: 8130008613

Odbiorca dokumentu – płatnik:

Urząd Miasta Rzeszowa – Biuro Architekta Miasta
ul. Targowa 3
35-064 Rzeszów

Dodatkowych informacji udziela:

Biuro Architekta Miasta
Tel. 17 875 48 50
e-mail do kontaktu: bam@erzeszow.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy zainteresowani wykonawcy

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na opracowanie założeń do programu funkcjonalno-użytkowego dla realizacji projektu budynku Urzędu Miasta Rzeszowa przy ul. Słowackiego.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie założeń do programu funkcjonalno-użytkowego dla obiektu wystawienniczo-konferencyjnego Auli Miejskiej na około 180- 200 osób, na działkach o numerach: 1012/1, 1012/4 i 1012/3 przy ulicy J. Słowackiego i ul. Kr. Kazimierza w Rzeszowie, zgodnie z wytycznymi stanowiącymi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

1.1. Założenia do programu funkcjonalno-użytkowego powinien opisywać szczegółowo rozwiązania technologiczne, materiałowe i organizacyjne oraz określić wymagania w stosunku do jakości robót budowlano-montażowych, zaprojektowanych technologii, materiałów i urządzeń.

1.2. Założenia do programu funkcjonalno-użytkowego powinny zawierać:

- opis ogólny przedmiotu zamówienia; charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu i zakres robót budowlanych;
- aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia – określenie planowanego trybu wykonywania prac - które prace należy wykonać na zgłoszenie, a które na pozwolenie na budowę;
- opis ogólnych właściwości funkcjonalno-użytkowych.

1.3. Informacje podstawowe dot. celu i zakresu opracowania w odniesieniu do obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych

Obliczenie wartości zamówienia dla omawianego postępowania powinno obejmować sumę:

- kosztów planowanych prac projektowych,
- kosztów robót budowlanych.

1.4. Przyjęty podział składników kosztów robót powinien znaleźć odzwierciedlenie w obliczeniu wartości zamówienia i szacunkowym zestawieniu kosztów inwestycji. Obliczenie wartości zamówienia należy dostosować do zakresu opracowanych założeń PFU, z uwzględnieniem ewentualnego rozszerzenia o wartości opracowań projektowych i robót budowlanych, wynikających ze specyfiki zamówienia.

1.5. Wytyczne podstawowe dot. zakresu i formy opracowania dokumentacji projektowej. Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać w pełnym zakresie wytyczne dot. planowanych robót budowlanych.

Dokumentacja powinna być opracowana zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym i rozporządzeniami.

Wykonawca zobowiązany jest dostosować opracowanie do wymagań Zamawiającego.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z przedmiotem zamówienia, oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość oferty lub realizację zamówienia.

Dokumentacja powinna być sporządzona w 2 egzemplarzach papierowych i w wersji elektronicznej.

2. Miejsce i termin składania ofert:

Termin składania oferty: 27.01.2023 r. , do godz. 12.00

Miejsce składania oferty :

za pośrednictwem poczty, kuriera lub dostarczona osobiście, w zamkniętej kopercie z opisem: „Oferta: Wykonanie założeń do programu funkcjonalno-użytkowego dla obiektu wystawienniczo-konferencyjnego Auli Miejskiej”, na adres: Biuro Architekta Miasta Rzeszowa, ul. Targowa 3, p.321, 35-064 Rzeszów

3. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 28.02.2023 r.

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

- Zgodnie z zapytaniem ofertowym: na załączonym druku „OFERTA” z oświadczeniem RODO oraz:
- wypełnionym i podpisanym formularzem cenowym,
 - podpisaną klauzulą informacyjną RODO.

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1) Cena waga 55 %

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 55\% \times 1\text{pkt}$$

- 2) Doświadczenie w realizacji programów funkcjonalno-przestrzennych – waga 45%.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Warunek doświadczenia wykonawcy:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje osobą, która wykonała co najmniej 1 usługę polegającą na wykonaniu Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla obiektu o charakterze budynku użyteczności publicznej o powierzchni min. 1000 m², wraz z instalacjami sanitarnymi, elektrycznymi i teletechnicznymi na podstawie których realizowano projekty wielobranżowe.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca wraz z ofertą złoży dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.

- 2) Warunek kwalifikacji zawodowych:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do projektowania bez ograniczeń (jest członkiem Polskiej Izby Architektów).

7. Dodatkowe informacje:

W toku badania i oceny ofert dyrektor wydziału zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – o czym niezwłocznie informuje dyrektora wydziału zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie dyrektor wydziału zamawiającego niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Dyrektor wydziału zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;

- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego dyrektor wydziału zamawiającego udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do wydziału zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

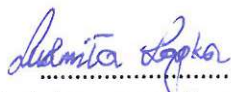
Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert dyrektor wydziału zamawiającego zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Dyrektor wydziału zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) zapytanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Sporządził:



Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Zatwierdził:

DYREKTOR
BIURO ARCHITEKTA MIASTA
Urząd Miasta Preszowa

Podpis i pieczęć dyrektora
wydziału zamawiającego

8. Załączniki:

- projekt umowy,
- załącznik do zapytania ofertowego,
- klauzula informacyjna RODO,
- druk- oferta.